



YÖNETİM KURULU ÜYESİNİN İSTİFASI VE YENİ ATAMA

- 1- Dilekçe (Şirket kaşesi ile yetkili tarafından veya vekaleten imzalanmalı vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir)
- 2- Yönetim Kurulu Kararı (2 nüsha)
- 3- Yeni atanan üyenin nüfus sureti, ikametgah (muhtar onaylı-1nüsha)
- 4- İlgili evraklar tamamlandı Ticaret Sicili Memurluğuna teslim edildikten sonra tescil harçlarının ve Sicil Gazetesi ilan ücretinin hangi hesap numaralarına yatırılacağını gösterir bir pusula ilgili kişiye verilir.
- 5- Yatırılan Makbuzlar Ticaret Sicili Memurluğuna teslim edildikten sonra tescil işlemi gerçekleşir

TEMSİL VE İLZAM KARARI

- 1- Dilekçe (Şirket kaşesi ile yetkili tarafından veya vekaleten imzalanmalı vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir)
- 2- Yönetim Kurulu Kararı (2 nüsha)
- 3- İlgili evraklar tamamlandı Ticaret Sicili Memurluğuna teslim edildikten sonra tescil harçlarının ve Sicil Gazetesi ilan ücretinin hangi hesap numaralarına yatırılacağını gösterir bir pusula ilgili kişiye verilir.
- 4- Yatırılan Makbuzlar Ticaret Sicili Memurluğuna teslim edildikten sonra tescil işlemi gerçekleşir.