

OLAĞAN GENEL KURUL

- 1- Dilekçe (Şirket kaşesi ile yetkili tarafından veya vekaleten imzalanmalı vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir)
- 2- Genel kurul toplantı tutanağı (2 Adet)
- 3- Hazirun Cetveli
- 4- Gündem
- 5- Bakanlık temsilcisi atama yazısı aslı, komiser görevlendirme yazısı
- 6- Genel kurulda yönetim kurulu seçimi var ise;Görev taksimi ve şirketin temsil ve ilzaminin ne şekilde olacağına dair yönetim kurulu kararı (2 Adet)
- 7- Yetkili olanların imza beyannamesi (1 nüsha)
- 8- Yönetim kurulu üyeleri ve diğer yetkililerin vukuatlı nüfus suretleri, ikametgah (1 nüsha) ibraz edilmeli
- 9- Genel kurul ve yönetim kurulu kararlarında yetkililerin adları kısaltılmadan yazılmalıdır.
- 10- Yönetim Kurulu Faaliyet raporu, Denetim Kurulu Faaliyet raporu
- 11- Bilanço -Gelir Gider tablosu