

## **TASFİYEYE GİRİŞ**

- 1- Dilekçe (Şirket kaşesi ile yetkili tarafından veya vekaleten imzalanmalı vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir)
- 2- Genel kurul toplantı tutanağı ( 2 Adet )
- 3- Gündem
- 4- Hazirun cetveli
- 5- Bakanlık temsilcisi atama yazısı aslı ,bakanlık komiseri görevlendirme yazısı
- 6- Tasfiye memurlarının imza beyannamesi (1 Adet )
- 7- Yönetim Kurulu Faaliyet raporu, Denetim Kurulu Faaliyet raporu
- 8- Bilanço Gelir Gider tablosu