

## **TASFİYE SONU**

- 1- Dilekçe (Şirket kaşesi ile yetkili tarafından veya vekaleten imzalanmalı vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir)
- 2- Genel kurul toplantı tutanağı (2 Adet )
- 3- Hazirun cetveli
- 4- Gündem
- 5- Bakanlık temsilcisi atama yazısı aslı ,bakanlık komiseri görevlendirme yazısı
- 6- Yönetim Kurulu Faaliyet raporu, Denetim Kurulu Faaliyet raporu
- 7- Bilanço Gelir Gider Tablosu