

YÖNETİM KURULU ÜYESİNİN İSTİFASI VE YENİ ATAMA

- 1- Dilekçe (Şirket kaşesi ile yetkili tarafından veya vekaleten imzalanmalı vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir)
- 2- Yönetim Kurulu Kararı (2 Adet)
- 3- Yeni atanan üyenin vukuatlı nüfus sureti, ikametgah (1 Adet)
- 4- Yeni atanan üyenin imza beyanı (1 Adet)