



MERKEZİ BAŞKA BİR SİCİLİN GÖREV ALANINDA BULUNAN KOOPERATİFİN DÜZCE ŞUBESİNİN AÇILIŞI

- 1- Dilekçe (Kooperatif kaşesi ile yetkili tarafından imzalanmalı, ekindeki evrak dökümünü içermelidir)
- 2- Ana sözleşme, ana sözleşme değişikliklerine ilişkin tadil mukaveleleri, tadil mukavelelerinin kabul edildiği ve son yönetim kurulu seçimine ilişkin genel kurul tutanakları ile bunların ilan edildiği Türkiye Ticaret Sicili Gazetelerinin onaylı suretleri
- 3- Şube açılışına ilişkin noter onaylı Yönetim kurulu kararı (bu kararda şubenin ticaret unvanı, açık adresi, temsilcileri ve temsil şekli, şubeye sermaye tahsis edilip edilmeyeceği açıkça belirtilecektir) – (2 nüsha)
- 4- Şube temsilcilerinin şube unvanı altında düzenlenen imza beyannameleri ve muhtar onaylı nüfus cüzdan suretleri, ikametgahları (2 nüsha)
- 5- Merkezin sicil memurluğundan sicil tüzüğü'nün 55. maddesine göre alınan belge
- 6- Oda Kayıt Beyannamesi (Yetkililerce İmzalanması)
- 7- Taahhütname (yetkili tarafından imzalanmış olmalıdır)
- 8- İlgili evraklar tamamlandı Ticaret Sicili Memurluğuna teslim edildikten sonra Tescil
- 9- harçlarının ve Sicil gazetesi ilan ücretinin hangi hesap numaralarına yatırılacağını gösterir bir pusula ilgili kişiye verilir.
- 10- Yatırılan Makbuzlar Ticaret Sicili Memurluğuna teslim edildikten sonra tescil işlemi gerçekleşir

MERKEZİ BAŞKA BİR SİCİLİN GÖREV ALANINDA BULUNAN KOOPERATİFİN ŞİRKETİN DÜZCE'YE MERKEZ NAKLİ

- 1- Dilekçe (Kooperatif kaşesi ile yetkili tarafından imzalanmalı, ekindeki evrak dökümünü içermelidir)
- 2- Merkezin bulunduğu sicil memurluğunca tescil edilen hususlara ait evrak ile bunların yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazetelerinin onaylı suretleri
- 3- Genel kurul toplantı tutanağı (2 nüsha)
- 4- Bakanlık izin yazısı aslı
- 5- Tadil metni (6 nüsha)
- 6- Bakanlık temsilcisi atama yazısı aslı
- 7- Hazirun cetveli
- 8- Eski sicil memurluğundan sicil tüzüğü'nün 47. maddesine göre alınan merkez nakli belgesi
- 9- Temsil yetkisine sahip olanların kooperatif unvanlı imza beyannamesi , Muhtar onaylı nüfus cüzdan suretleri, ikametgah (2 nüsha)
- 10- Yönetim Kurulu Faaliyet raporu, Denetim Kurulu Faaliyet raporu
- 11- Bilanço Gelir gider tablosu
- 12- Oda Kayıt Beyannamesi (Yetkililerce İmzalanması)
- 13- Taahhütname (yetkili tarafından imzalanmış olmalıdır)
- 14- İlgili evraklar tamamlandı Ticaret Sicili Memurluğuna teslim edildikten sonra Tescil
- 15- harçlarının ve Sicil gazetesi ilan ücretinin hangi hesap numaralarına yatırılacağını gösterir bir pusula ilgili kişiye verilir.
- 16- Yatırılan Makbuzlar Ticaret Sicili Memurluğuna teslim edildikten sonra tescil işlemi gerçekleşir