

TASFİYE SONU

- 1- Dilekçe (yetkililer tarafından imzalanmalı, ekindeki evrak dökümünü içermelidir.
- 2- Tasfiye sonuna ilişkin genel kurul toplantı tutanağı (2 nüsha)
- 3- Hazirun Cetveli
- 4- Bakanlık temsilcisi atama yazısı aslı
- 5- Yönetim Kurulu Faaliyet raporu, Denetim Kurulu Faaliyet raporu
- 6- Bilanço Gelir Gider Tablosu