



MÜDÜR ATAMASI

- 1- Dilekçe (yetkililer tarafından veya vekaleten imzalanmalı vekaletin aslı veya onaylı sureti eklenmeli)
- 2- Ortaklar Kurulu Kararı (noter onaylı - 2 nüsha)
- 3- Müdürün şirket ünvanı altında imza beyannamesi (1 nüsha)
- 4- Atanan müdür ortaklardan değil ise fotoğraflı nüfus sureti, İkametgah (1 nüsha)
- 5- Atanan müdürün T.C. Kimlik numarası (yabancı uyruklu ise vergi dairesinden alınacak vergi numarası) belirtilmeli
- 6- İlgili evraklar tamamlandı Ticaret Sicili Memurluğuna teslim edildikten sonra Tescil harçlarının ve Sicil Gazetesi ilan ücretinin hangi hesap numaralarına yatırılacağını gösterir bir pusula ilgili kişiye verilir.
- 7- Yatırılan Makbuzlar Ticaret Sicili Memurluğuna teslim edildikten sonra tescil işlemi gerçekleşir.